

ДОГОВОР  
на безвозмездное медицинское обслуживание

с. Чугуевка

«01» ноября 2016 года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» с. Самарка Чугуевского района Приморского края, именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Сафоновой Анны Федотовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чугуевская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Раксина Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации положений действующего законодательства заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения образовательной деятельности в ОУ, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников, ОУ обязуется создать условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья воспитанников. Учреждение здравоохранения обязуется безвозмездно предоставить медицинскую помощь специалистов Исполнителя в ОУ.

1.2. ОУ принимает на себя обязательство по безвозмездному предоставлению помещения Исполнителю, находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистам и Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОУ обязуется:

- предоставить список воспитанников ОУ с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования, свидетельства о рождении;
- обеспечить явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, профилактические мероприятия);
- довести до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;
- включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев в ходе образовательного процесса, а также информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников ОУ;
- осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному ребёнку;
- предоставить помещение, находящееся в технически исправном состоянии, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистам и Исполнителя;

2.2. Исполнитель обязуется:

- закрепить квалифицированного работника за ОУ: педиатра и < и л ) медицинскую сестру (фельдшера);

- согласовывать с ОУ время осмотра воспитанников;
  - иметь в наличии необходимое иммунобиологические препараты для проведения профилактических прививок, предусмотренных Национальным календарем;
  - информировать родителей (законных представителей) о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения разрешения;
  - содействовать в организации физического воспитания;
  - распределять на медицинские группы для занятий физической культурой;
  - формировать навыки здорового образа жизни;
  - проводить работу с педагогами по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки;
  - осуществлять контроль за гигиеническим воспитанием;
  - осуществлять контроль за организацией санитарно-гигиенических условий образовательного процесса:
  - организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ОУ;
  - проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок:
  - проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
  - участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.
- предоставлять руководителю ОУ необходимые сведения о проделанной работе.

#### 2.4. Исполнитель вправе:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников;

#### 2.5. ОУ вправе:

- вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях медицинской организации, посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора», а также обязуются принимать все необходимые меры, чтобы избежать даже частичного нарушения конфиденциальности;

3.2. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушениям обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно;

3.3. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанное по настоящему договору конфиденциальности, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны. Те же действия, осуществляемые в отношении сведений, составляющих врачебную тайну, возможны исключительно в случаях, регламентированных действующим законодательством.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами договора в связи с его исполнением, разрешаются путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Договор действует бессрочно.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Режим рабочего времени данных медицинских работников устанавливается Исполнителем путем утверждения плана - графика главным врачом КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ», с последующим предоставлением копии плана - графика директору ОУ.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ»  
692621, Приморский край, с. Чугуевка. ул.  
Строительная, 2

ИНН/КПП 2534003019/ 253401001

УФК по Приморскому краю (КГБУЗ  
"Чугуевская ЦРБ". лс:20206Ц04890)  
Р/с 40601810505071000001 в Дальневосточное  
ГУ Банка России г. Владивосток,  
БИК 040507001, КБК 00000000000000000130

Подпись  
Главный врач



##### ОУ

МКОУ СОШ №6 с. Самарка 692618  
Приморский край,  
с. Самарка, ул. Калинина, 41  
ИНН 2534004728 КПП 253401001  
УФК по Приморскому краю (МКОУ СОШ №6  
с. Самарка)  
л/с 032030330340, р/с 40204810300000000030  
Дальневосточное ГУ ЦБ РФ БИК 040507001

Подпись  
Директор МКОУ  
СОШ №6 с. Самарка  
Сароженко

